FECHADE INFORME:	**18 DE NOVIEMBRE DE 2025**
CONTRATO No.:	**1401-2025 CO1-PCCNTR.8019502**
FECHA DE CONTRATO:	**26/06/2025**
PROYECTO:	FORTALECIMIENTO AL PROCESO DE GESTION CATASTRAL EN EL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA PARA LAS VIGENCIAS 2024- 2027

OBJETODEL CONTRATO:	APOYAR LA GESTION TÉCNICA, TECNOLÓGICA, OPERATIVA, LOGÍSTICA, FÍSICO, JURÍDICA Y ECONÓMICA DE LOS PROCESOS DE LA CONSERVACIÓN CATASTRAL CON ENFOQU MULTIPROPÓSITO EN EL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	SE ESTIPULA EN LA SUMA DOS MIL CUATROCIENTOS NUEVE MILLONES DOSCIENTOS DOS MIL VEINTINUEVE PESOS M/CTE ($2.409.202.029,00)
PLAZO INICIAL:	SEIS (06) MESES El plazo estimado para la ejecución del contrato es hasta el 26 de diciembre de 2025, plazo que empezará a contarse a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio del mismo, una vez se cumplan los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la ley 80 de 1993. La vigencia del contrato corresponde al termino de ejecución y 4 meses más
CONTRATISTA:	ANALITICA CATASTRAL S.A.S S.E.M, identificado (a) con NIT No. 901.807.648-5. R/L CARLOS GERMANSALGADOCUERVO
SUPERVISOR:	ISRAELANDRES BARRAGAN JEREZ/SECRETARIO
ANTICIPO (XX%)	
FECHA DE INICIO:	27/06/2025
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL:	26/12/2025
OFICINA GESTORA:	SECRETARIA DE PLANEACION
ACTA N°1	ACTA DE INICIO DE 27 DE JUNIO DE 2025
ACTA N°2	ACTA PAGO PARCIAL 1 DE FECHA 05 DE AGOSTO DE 2025
ACTA N°3	ACTA PAGO PARCIAL 2 DE FECHA 11 DE SEPTIEMBRE DE 2025
ACTA N°4	ACTA PAGO PARCIAL 3 DE FECHA 03 DE OCTUBRE DE 2025
ACTA N°5	ACTA PAGO PARCIAL 4 DE FECHA 18 DE NOVIEMBRE DE 2025

Con base en los informes presentados por el contratista respecto a las actividades ejecutadas dentro del periodo comprendido entre el **27 de septiembre de 2025 al 26 octubre de 2025** y como parte de la constancia para acceder a los recursos financieros aportados por parte del Municipio de Floridablanca, tomando como base el **ACTA DE PAGO PARCIAL No. (4) CUATRO por VALOR de** ($401.533.671,50)

C E R T I F I C A Q U E:

De acuerdo con las condiciones establecidas en el presente contrato y una vez revisada la documentación suministrada por el contratista con relación al desarrollo y ejecución del mismo, las actividades representativas realizadas en el presente contrato fueron:

OBLIGACIONESDEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIASY/O SOPORTES
Informe de avance mensual con las estadísticas de tramites en curso, reporte del estado de tramites catastrales adelantados en el marco del proceso de conservación, generación de productos catastrales, respuesta a las solicitudes, derechos de petición, recursos, tutelas, PQRS y demás peticiones presentadas por los usuarios y/o entidades	Se radicaron un total de 412 solicitudes. Se cerraron 232 solicitudes. Durante el periodo se dio respuesta a un total de 19 solicitudes, correspondientes a derechos de petición, recursos, tutelas y PQRS.	Informe mensual en formato .pdf
Actos administrativos generados en el marco del proceso de conservación a solicitud de parte, para revisión y firma del gestor catastral -dentro de la solución tecnológica Nazca-, cumpliendo la normatividad vigente	Se generaron 231 actos administrativo los cuales fueron revisados y firmados por el gestor catastral.	Actos administrativos en formato .pdf

Archivo de novedades con los cambios presentados en el componente físico, jurídico y/o económico de la información catastral, en el marco del proceso de conservación a solicitud de parte, cumpliendo el protocolo de entrega acordado con la secretaria de Planeación y Secretaría de Hacienda en el plan de trabajo, con el fin de surtir los cambios en la liquidación del impuesto predial unificado IPU-	Se envió 13 archivos con el reporte de las novedades presentadas en el proceso de conservación, cumpliendo el protocolo de entrega acordado.	13 archivos de novedades en formato .txt
Reportes de información catastral requerida por las diferentes entidades (tales como IGAC, SNR, ANT, URT, empresas de servicios públicos, entre otras) u oficinas de la administración municipal, conforme con los formatos requeridos	La generación del archivo RIC/XTF para la entrega al SINIC se realiza bimestralmente, según programación y resolución 315 de 2022 el siguiente reporte se realizará en el mes de diciembre de 2025.	N/A
Expedientes administrativos relacionados con las actuaciones adelantadas de oficio o a solicitud de parte junto con sus correspondientes actos administrativos generados en el marco del proceso de conservación -dentro de la solución tecnológica Nazca-, cumpliendo la normatividad vigente.	Se tramitaron, ejecutaron y cerraron las actuaciones administrativas (de oficio y por solicitud de parte) dentro de Nazca, generando sus respectivos actos administrativos. Estas actuaciones cumplieron con los lineamientos técnicos, jurídicos y normativos aplicables al proceso de conservación catastral.	Informe mensual en formato .pdf - Actos administrativos en formato .pdf generados desde Nazca - Reporte de radicados y estados de trámite en Nazca

ANEXOS:

- Informe mensual.pdf
- Archivos de intercambio.txt
- Actos administrativos.pdf

Así mismo se deja constancia del cumplimiento de los requisitos de seguridad social y parafiscal, en el informe final se debe registrar la actualización de pólizas, debidamente aprobada por la OFICINA DE CONTRATACION DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA.

Para constancia de lo anterior, se suscribe la presente Acta por quienes en ella intervinieron, en el municipio de Floridablanca - Santander, el día dieciocho (18) de noviembre del año dos mil veinticinco (2025).

ING. ISRAEL ANDRES BARRAGAN JEREZ
SECRETARIO DE PLANEACIÓN
SUPERVISOR DEL CONTRATO

CARLOS GERMAN SALGADO CUERVO
ANALITICA CATASTRAL S.A.S S.E.M NIT
901.807.648-5
CONTRATISTA